

সত্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩(মুদ্রিত)

সত্তর/সংস্থার নাম: প্রম অবিদগ্ধর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞদের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক(প্রশিক্ষণ) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈহি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক(সোধারণ) ও শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ ও ৩১/৭/২২ ৩১/১০/২২ ৩১/১২/২৩ ৩১/৪/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/৭/২২ | ৩১/১০/২২ | ৩১/১২/২৩ | ৩১/৪/২৩ | | | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ১। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ২। টিওএভইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রমোজ্ঞা কেন্দ্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক(প্রশিক্ষণ) | ৩১/১০/২২ ৩১/১২/২৩ ৩০/৪/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ৩১/১০/২২ | ৩১/১২/২৩ | ৩০/৪/২৩ | | | |

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক/প্রশাসন ও হিসাব এবং পরিচালক/পরিকল্পনা ও আইসিটি প্রকল্প পরিচালক | ৩১/৭/২২ | ৩১/৭/২৩ | ৩১/৭/২৩ | ৩১/৭/২৩ | ৩১/৭/২৩ | ৩১/৭/২৩ | ৩১/৭/২৩ | ৩১/৭/২৩ |
|---|--|---|--------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ২.১ ২০২২-২৩ জর্ড বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | | পরিচালক/প্রশাসন ও হিসাব এবং পরিচালক/পরিকল্পনা ও আইসিটি প্রকল্প পরিচালক | ৩১/৭/২২ | ৩১/৭/২৩ | | | | | | ৩১/৭/২৩ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক/প্রশাসন ও হিসাব এবং পরিচালক/পরিকল্পনা প্রকল্প পরিচালক | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ৩০% |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক/প্রশাসন ও হিসাব এবং পরিচালক/পরিকল্পনা প্রকল্প পরিচালক | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ২০% | ৩০% |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক/পরিকল্পনা প্রকল্প পরিচালক | ২ | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | পরিচালক/পরিকল্পনা প্রকল্প পরিচালক | | | | | | | | |

| ৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অ্যান্ডার কার্যক্রম | পর্যবেক্ষণ | ৩ | % <th>পরিচালক (প্রশাসন)</th> <th>১০০%</th> <th>১০০%</th> <th>১০০%</th> <th>১০০%</th> <th>১০০%</th> <th>১০০%</th> <th>১০০%</th> | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
|--|-----------------------|---|--|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ পর্যবেক্ষণ | পর্যবেক্ষণ | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | | | | | | | |
| ৩.২ বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়ণগঞ্জ এর ট্রেড ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ | পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ | ৫ | % | পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন) | | | | | | | |
| ৩.৩ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টংগী, গাজীপুরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ | পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ | ৫ | % | পরিচালক (ট্রেড ইউনিয়ন ও প্রশিক্ষণ) | | | | | | | |
| ৩.৪ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও এর শ্রম বিতরণ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা পর্যবেক্ষণ | পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ | ৫ | % | পরিচালক (মেডিকেল) | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর
৩০/০৬/২৩
মিস্ট্রি জাফরুল হক
উপ পরিচালক
শ্রম অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয় ঢাকা