

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
শ্রম অধিদপ্তর  
(সাধারণ শাখা)  
www.dol.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৩.৫৯.০০৩.২০-৩১৭;

তারিখ: ০৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ

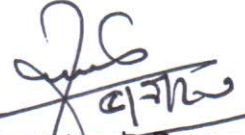
**অফিস আদেশ**

পূরণাদেশ না দেয়া পর্যন্ত শ্রম অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
০১	পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	আহ্বায়ক	
০২	উপ পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য	
০৩	সহকারী পরিচালক (আইসিটি, প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য	
০৪	সহকারী পরিচালক (সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য	
০৫	উপ পরিচালক (প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব	

**কর্মপরিধিঃ**

- ১) শ্রম অধিদপ্তরের বিদ্যমান সিটিজেনস চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- ২) অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের নিমিত্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- ৩) সরকারের নির্দেশনা ও চাহিদা মোতাবেক এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা, প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ;
- ৪) সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদকরণ এবং হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার প্রস্তুতকরণ;
- ৫) সিটিজেনস চার্টার সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন এবং
- ৬) বিবিধ।



খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিসি  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন: +৮৮০২২২৬৬৬৩৫০১  
ফ্যাক্স: +৮৮০২২২৬৬৬৩৫০০  
ইমেইল: dg@dol.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):**


- ১) পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) উপ পরিচালক (হিসাব ও সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) উপ পরিচালক (প্রশাসন), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ও শ্রম অধিদপ্তরের সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ঢাকা।
- ৪) সহকারী পরিচালক (আইসিটি, প্রশিক্ষণ ও পরিকল্পনা), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পরিচালক (সাধারণ), শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.০৩৩.৫৯.০০৩.২০-

তারিখ: / / ২০২৩ খ্রিঃ

**অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)**

- ১) উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) জনাব মনোয়ারা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬) অফিস কপি।

  
(মোঃ বেব্বাল হোসেন শেখ)  
পরিচালক  
(প্রশাসন, হিসাব ও সাধারণ)